# ………………………………

# …………………………………………………….… *(miejscowość i data)*

# *(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)*

# ………………………………………….……………

# *(Adres zamieszkania)*

# ………………………………………………..……..……

# **Dyrektor**

# Przedszkola Samorządowego w Wińsku

# ul. Na Piaski 10

# 56-160 Wińsko

*(nazwa i adres szkoły/przedszkola)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

## DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię i nazwisko kandydata** |  | |
| **2.** | **Data urodzenia kandydata** |  | |
| **3.** | **PESEL (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)** |  | |
| **4.** | **Adres zamieszkania kandydata** |  | |
| **5.** | **Imię i nazwisko matki** |  | |
| **6.** | **Imię i nazwisko ojca** |  | |
| **7.** | **Adres zamieszkania matki** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/mieszkania** |  |
| **8.** | **Adres zamieszkania ojca** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/mieszkania** |  |
| **9.** | **Dane kontaktowe matki** | **Telefon:** |  |
| **Adres email:** |  |
| **10.** | **Dane kontaktowe ojca** | **Telefon:** |  |
| **Adres email:** |  |

## INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE:

*Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publiczne jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………….…………………………………………

(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

……………………………………………………………………………………………….…………………………………

(adres)

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………….……………………………………

(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

……………………………………………………………………………………..……………………………………………

(adres)

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres)

## Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe

Do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Wińsko (**Oświadczenie o miejscu zamieszkania - Załącznik nr 1 do wniosku)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l. p. | Kryterium | Liczba punktów | Tak | Nie |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 200 pkt |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 200 pkt |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 200 pkt |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 200 pkt |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 200 pkt |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 200 pkt |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 200 pkt |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punkcie:** .…………….…………………………………………………………….………………………………………………………………….

………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata w/w kryteriów, odpowiednio:**

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata **(załącznik nr 2 do wniosku)**,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie **(załącznik nr 3 do wniosku)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.);

**Dokumenty, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci**

**urzędowo poświadczonego zgodnie z** [**art. 76a § 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqojzhe4toltqmfyc4mztgqzdqmjvhe) **ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks**

**postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu**

## Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Ilość punktów | Tak | Nie |
| 1. | Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 5-, 4-, 3-letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016, poz. 35) | 100 pkt |  |  |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują lub studiują w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 60 pkt |  |  |
| 3. | Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wynosi powyżej 8 godzin dziennie | 20 pkt |  |  |
| 4. | Dziecko, które posiada rodzeństwo uczęszczające do danej placówki | 10 pkt |  |  |

**Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów organu prowadzącego:**

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 2 stanowiące **załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 3 stanowiące **załącznik nr 2** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 4 stanowiące **załącznik nr 3** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;

**V. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:**

## Godzina pobytu dziecka w placówce: od ……………… do …………………

* **5 godzin dziennie**  jest realizowana **bezpłatna** podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
* odpłatność jest pobierana za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godziny, w których realizowana będzie podstawa programowa;
* stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,30 zł.

#### ZOBOWIĄZANIA

**Zobowiązujemy się do:**

* zapoznania się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień;
* bieżącego przekazywania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
* powiadomienia dyrektora w formie pisemnej o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

**Pouczenia:**

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się za pośrednictwem urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:***

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Przedszkole Samorządowe w Wińsku, ul. Na Piaski nr 10, 56-160 Wińsko.**

**Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:**

- listownie na adres: **ul. Na Piaski nr 10, 56-160 Wińsko**

- poprzez e-mail: **sekretariat@pswinsko.pl**

- telefonicznie: **71/380 90 56**

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: **kontakt@rodo-leszno.com.pl**

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły /przedszkola w tym m.in. przeprowadzenie rekrutacji dzieci do szkoły/oddziałów przedszkolnych.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz uchwale Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do placówki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. W przypadku nieprzyjęcia do szkoły, dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez okres 1 roku; w przypadku przyjęcia do szkoły dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu kształcenia, a także gdy będzie miało to zastosowanie – do momentu odwołania Państwa zgody.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo dodatkowo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

…………………….…………………… ………………………..…………………………..………….………..……….……… *(miejscowość i data)* *(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki kandydata)*

………………………..……………. …………………………………………………………………………………………….  *(miejscowość i data)* *(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)*