# ………………………………

# …………………………………………………….… *(miejscowość i data)*

# *(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)*

# ………………………………………….……………

# *(Adres zamieszkania)*

# ………………………………………………..……..

# **Dyrektor**

# Przedszkola Samorządowego

# w Wińsku

# ul. Na Piaski nr 10

# 56-160 Wińsko

(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

## DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię i nazwisko kandydata** |  | |
| **2.** | **Data urodzenia kandydata** |  | |
| **3.** | **PESEL (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)** |  | |
| **4.** | **Adres zamieszkania kandydata** |  | |
| **5.** | **Imię i nazwisko matki** |  | |
| **6.** | **Imię i nazwisko ojca** |  | |
| **7.** | **Adres zamieszkania matki** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/mieszkania** |  |
| **8.** | **Adres zamieszkania ojca** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/mieszkania** |  |
| **9.** | **Dane kontaktowe matki** | **Telefon:** |  |
| **Adres email:** |  |
| **10.** | **Dane kontaktowe ojca** | **Telefon:** |  |
| **Adres email:** |  |

## Godzina pobytu dziecka w placówce: od ……………… do …………………

* **5 godzin dziennie**  jest realizowana **bezpłatna** podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
* odpłatność jest pobierana za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godziny, w których realizowana będzie podstawa programowa;
* stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,30 zł.

#### ZOBOWIĄZANIA

**Zobowiązujemy się do:**

• zapoznania się ze statutem placówki oraz przestrzegania jego postanowień;

• bieżącego przekazywania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;

• uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;

• powiadomienia dyrektora w formie pisemnej o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:***

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest ***Przedszkole Samorządowe w Wińsku, ul. Na Piaski nr 10, 56-160 Wińsko.***

**Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:**

- listownie na adres: **ul. Na Piaski nr 10, 56-160 Wińsko.**

- poprzez e-mail: **sekretariat@pswinsko.pl**

- telefonicznie: **71/ 380 90 56**

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy:

**kontakt@rodo-leszno.com.pl**

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły /przedszkola w tym m.in. przeprowadzenie rekrutacji dzieci do szkoły/oddziałów przedszkolnych.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, ustawą o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz uchwałą Nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r., do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa. W przypadku nieprzyjęcia do szkoły, dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem; w przypadku przyjęcia do szkoły dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu kształcenia, a także gdy będzie miało to zastosowanie – do momentu odwołania Państwa zgody.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

**Prawa osób**

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo dodatkowo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.

\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

……………………,…………………… ………………………………………………..…………….………..……….

*(miejscowość i data)* *(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki kandydata)*

……………………,………………. ……………….………………………………………..……………………….  *(miejscowość i data)* *(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)*